

BUREAUTIQUE INDIVIDUALISÉE

TOUS LES JEUDIS

TOSA®

Centre
Agréé

Pour chaque stagiaire :

Formations
éligible
au CPF

Un parcours
élaboré **selon**
ses besoins

Une progression
adaptée à son
rythme

Passage de la
certification
TOSA possible

Un dispositif à entrées permanentes :

BUREAUTIQUE

WINDOWS

Découvrir et utiliser les outils de base indispensables au système d'exploitation Windows 11

EXCEL Initiation

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Calculer et présenter un tableau. Créer un graphique. Gérer des listes de données.

EXCEL Perfectionnement

Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques. Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères...

WORD Initiation

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Concevoir tous documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page.

WORD Perfectionnement

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Concevoir tous documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page. Appréhender les fonctionnalités améliorant la productivité.

POWERPOINT Initiation

Créer des présentations simples.
Intégrer des transitions et animations.

POWERPOINT Perfectionnement

Insérer du contenu multimédia.
Personnaliser le masque des diapositives

Messagerie

Savoir utiliser sa messagerie électronique

Internet

Découvrir et acquérir les bases de la navigation sur Internet
Optimiser sa recherche d'informations sur internet

GRETA DE BESANÇON

35 avenue de Montrapon – 25 000 BESANÇON

Tél. : 03 81 88 25 94

Email : greta.besancon@ac-besancon.fr

Site internet : www.greta-besancon.com