

# BUREAUTIQUE

## TOUS LES JEUDIS

Formations  
éligible  
au CPF

### Pour chaque stagiaire :

Un parcours  
élaboré **selon**  
**ses besoins**

Une progression  
**adaptée à son**  
**rythme**

**Une certification**  
possible

### Un dispositif à entrées permanentes :

#### BUREAUTIQUE

##### WINDOWS

Découvrir et utiliser les outils de base indispensables au système d'exploitation Windows 8

##### WORD Initiation

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Concevoir tous documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page.

##### WORD Perfectionnement

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Concevoir tous documents professionnels en soignant l'esthétisme d'ensemble et la mise en page. Appréhender les fonctionnalités améliorant la productivité.

##### EXCEL Initiation

Maîtriser les fonctions principales du logiciel. Calculer et présenter un tableau. Créer un graphique. Gérer des listes de données.

##### EXCEL Perfectionnement

Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques. Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères...

##### POWERPOINT Initiation

Créer des présentations simples.  
Intégrer des transitions et animations.

##### POWERPOINT Perfectionnement

Insérer du contenu multimédia.  
Personnaliser le masque des diapositives

### Passage de la certification TOSA possible